

第1号様式（第7条関係）

年 月 日

狛江市長 宛て

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

狛江市木造住宅耐震アドバイザー派遣事業申込書

狛江市木造住宅耐震アドバイザー派遣事業実施要綱第7条第1項の規定により、狛江市木造住宅耐震アドバイザー派遣事業に申し込みます。

記

1. 所有形態

単独所有 / 共有 / その他（ _____ ）

2. 所在地及び住居表示

所在地 狛江市 _____ 丁目 _____ 番地 _____

住居表示 申請者住所と同じ

狛江市 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号

3. 建築年月

昭和 _____ 年 _____ 月

4. 住宅の規模

地上 _____ 階 / 地下 _____ 階 / 延べ床面積 _____ m²

5. 住宅の種類

専用住宅 / 店舗等併用住宅 / 共同住宅 / その他（ _____ ）

6. 住宅の構造（混構造の場合は複数にチェックしてください。）

木造 / 鉄筋コンクリート造 / 鉄骨造 / その他（ _____ ）

裏面あり

7. 耐震診断機関への個人情報提供等に関する同意について

事業の利用に当たり、申込者（共有者を含む。）の個人情報を耐震診断機関に提供すること及びアドバイザーが住宅内に立ち入り、写真撮影することに同意します。

署名 _____

8. 共有者の同意について

私は、自己と申込者が共有する上記対象住宅について、本事業を利用すること及び申込者が上記住宅の代表者になることに同意します。

_____年 月 日

署名 _____

署名 _____

署名 _____

9. アドバイザーの訪問時間帯

月曜日から金曜日まで（祝日除く。）の午前9時から午後5時までの間で、アドバイザーが訪問する都合の良い時間帯を御記入ください。

・希望日時等

(_____)

訪問日時等の調整のため、アドバイザーから連絡させていただきますので、日中連絡の取れる電話番号、メールアドレス等を御記入ください。

(_____)

10. 添付書類（いずれかの資料を添付してください。）

- (1) 固定資産課税明細書の写し又は名寄帳兼課税台帳の写し
- (2) 狛江市木造住宅耐震アドバイザー派遣事業実施要綱第4条第3号の規定に該当する場合は、そのことを証する書面の写し
- (3) その他市長が必要と認めるもの

11. 設計図及び間取り図の有無について（お持ちの資料にチェックしてください。）

設計図 / 間取り図 / その他（ _____ ）

※設計図、間取り図等の資料がない場合は、アドバイザー訪問時までに手書きのものを御用意ください。